



Akademia Umiejętności Menedżerskich w oparciu o metodologię NLP

Weekend nr	Dzień	Temat	Daty							
			I edycja	II edycja	III edycja	IV edycja	V edycja	VI edycja	VII edycja	VIII edycja
1.	sob	Komunikacja i współpraca - wartości i przekonania.	8 maja 10	15 maja 10	4 września 10	9 października 10	15 stycznia 11	12 marca 11	28 maja 11	17 września 11
	niedz	Komunikacja i współpraca - skuteczne modele komunikowania się i budowania relacji.	9 maja 10	16 maja 10	5 września 10	10 października 10	16 stycznia 11	13 marca 11	29 maja 11	18 września 11
2.	sob	Zarządzanie - budowanie zespołu, zasady pracy zespołowej, dynamika procesu grupowego, role w zespole, budowanie kontaktu i utrzymywania dobrych relacji .	22 maja 10	29 maja 10	18 września 10	23 października 10	29 stycznia 11	26 marca 11	11 czerwca 11	8 października 11
	niedz	Zarządzanie emocjami - konflikt i stres a budowanie „dobrego stanu”. Zbudowanie postawy pewności siebie i kompetencji w sytuacjach ekspozycji, takich jak prezentacje, zebrania, dyskusje.	23 maja 10	30 maja 10	19 września 10	24 października 10	30 stycznia 11	27 marca 11	12 czerwca 11	9 października 11
3.	sob	Cele - strategie określania i osiągania celów, nawyki podejmowania decyzji.	12 czerwca 10	19 czerwca 10	2 października 10	20 listopada 10	19 lutego 11	9 kwietnia 11	25 czerwca 11	22 października 11
	niedz	Motywowanie pracowników / automotywacja. Kierunek i źródło motywacji, czynniki decyzyjne. <i>IT - wykorzystanie technologii IT do prowadzenia sesji rozwojowych.</i> <i>Nauka korzystania z komunikatora Skype</i>	13 czerwca 10	20 czerwca 10	3 października 10	21 listopada 10	20 lutego 11	10 kwietnia 11	26 czerwca 11	23 października 11
4.	sob	ANG. Wystąpienia publiczne w języku angielskim - zebrania, spotkania, prezentacje <i>IT - Nauka korzystania z sekretariatu internetowego</i>	26 czerwca 10	3 lipca 10	16 października 10	4 grudnia 10	5 marca 11	7 maja 11	10 września 11	5 listopada 11
	niedz	Skuteczna komunikacja w zarządzaniu - delegowanie, monitorowanie, ocena a informacja zwrotna, ewaluacja pracy podwładnych	27 czerwca 10	4 lipca 10	17 października 10	5 grudnia 10	6 marca 11	8 maja 11	11 września 11	6 listopada 11
5.	sob	Umiejętność prezentacji biznesowych, wystąpienia publiczne .	17 lipca 10	4 września 10	6 listopada 10	8 stycznia 11	19 marca 11	21 maja 11	24 września 11	19 listopada 11
	niedz	ANG. Sztuka prezentacji w języku angielskim	18 lipca 10	5 września 10	7 listopada 10	9 stycznia 11	20 marca 11	22 maja 11	25 września 11	20 listopada 11
6.	sob	ANG Techniki pisania tekstów biznesowych w języku angielskim <i>IT - wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych do komunikacji w zarządzaniu</i>	28 sierpnia 10	18 września 10	20 listopada 10	22 stycznia 11	2 kwietnia 11	4 czerwca 11	1 października 11	3 grudnia 11
	niedz	Komunikacja - wywieranie wpływu.	29 sierpnia 10	19 września 10	21 listopada 10	23 stycznia 11	3 kwietnia 11	5 czerwca 11	2 października 11	4 grudnia 11
7.	sob	Skuteczne negocjacje.	11 września 10	2 października 10	11 grudnia 10	5 lutego 11	16 kwietnia 11	18 czerwca 11	15 października 11	17 grudnia 11
	niedz	ANG. Skuteczne negocjacje prowadzone w języku angielskim	12 września 10	3 października 10	12 grudnia 10	6 lutego 11	17 kwietnia 11	19 czerwca 11	16 października 11	18 grudnia 11
8.	sob	Zarządzanie, strategie efektywności, projektowanie rozwoju - budowanie indywidualnych planów działania dla siebie oraz podwładnych.	25 września 10	16 października 10	8 stycznia 11	26 lutego 11	14 maja 11	2 lipca 11	26 listopada 11	7 stycznia 12
	niedz	Skuteczność działania menedżerów - generator nowego zachowania. - Wizja przyszłości - Indywidualne plany skutecznego działania.	26 września 10	17 października 10	9 stycznia 11	27 lutego 11	15 maja 11	3 lipca 11	27 listopada 11	8 stycznia 12
Dodatkowe zajęcia										
	skype	2 SESJE ROZWOJOWE	czerwiec sierpień	lipiec, październik	październik, styczeń	grudzień, luty	luty, kwiecień	kwiecień, maj	lipiec, listopad	wrzesień, listopad
	mail	2 SESJE POWTÓRZENIOWE -								